

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-866-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1196-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>679527437</u>	Serie:	<u>4CBF919D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/12/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A. Se apoyó en la realización de reuniones creativas.
- B. Se apoyó en la toma de decisiones en los procesos de preproducción y producción, con los demás integrantes de la dirección artística y ejecutiva.
- C. Se apoyó en la logística de la producción, armonizando los recursos, el calendario y el presupuesto disponible.
- D. Se apoyó en la elaboración de el plan de producción, en el que se tengan en cuenta los requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada producción y puesta en escena.
- E. Se apoyó en los espectáculos en cada proyecto.
- F. Se apoyó en la elaboración de compras de vestuario.
- G. Se apoyó en la elección de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de el espectáculo.
- H. Se apoyó en atender los requerimientos técnicos de los responsables de escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- I. Se apoyó al equipo técnico en los ensayos y presentaciones.
- J. Se apoyó en la colaboración entre el personal técnico y artístico en cada puesta en escena.
- K. Se apoyó en solventar las necesidades técnicas de la producción.
- L. Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante su tiempo de representación.
- M. Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

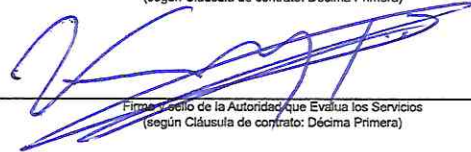
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

VICTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-666-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1196-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>679627437</u>	Serie:	<u>4CBF919D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el |

- A. Apoyar en la realización de reuniones creativas.
- B. Apoyar en la toma de decisiones en los procesos de preproducción y producción, con los demás integrantes de la dirección artística y ejecutiva.
- C. Apoyar en la logística de la producción, armonizando los recursos, el calendario y el presupuesto disponible.
- D. Apoyar en la elaboración de el plan de producción, en el que se tengan en cuenta los requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada producción y puesta en escena.
- E. Apoyar en los espectáculos en cada proyecto.
- F. Apoyar en la elaboración de compras de vestuario.
- G. Apoyar en la elección de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de el espectáculo.
- H. Apoyar en atender los requerimientos técnicos de los responsables de escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- I. Apoyar al equipo técnico en los ensayos y presentaciones.
- J. Apoyar en la colaboración entre el personal técnico y artístico en cada puesta en escena.
- K. Apoyar en solventar las necesidades técnicas de la producción.
- L. Apoyar en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante su tiempo de representación.
- M. Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-666-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1196-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>679627437</u>	Serie:	<u>4CBF919D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A. Se apoyó en la organización y realización del casting para la escogencia de actores y actrices para el primer proyecto teatral de la Compañía Nacional de Teatro.
- B. Se apoyó en la gestión y localización en inventario del mobiliario para la sede temporal de la Compañía Nacional de Teatro.
- C. Se apoyó en la organización de la Compañía Nacional de Teatro, redactando los objetivos, alcances y presupuesto para un primer proyecto de puesta en escena.
- D. Se apoyó en la gestión y logística para la calendarización y obtención de sala teatral para las presentaciones del primer montaje de la Compañía Nacional de Teatro.
- E. Se apoyó a los actores y actrices elegidos para conformar el primer proyecto de la Compañía Nacional del Teatro, facilitando logística en la entrega de su papelería de contratación.
- F. Se apoyó a la Compañía Nacional del Teatro, en la logística de espacios y calendarios para los ensayos para el primer proyecto de la Compañía.
- G. Se apoyó a la Compañía Nacional del Teatro, en la conceptualización del vestuario para los integrantes del primer proyecto de la Compañía.
- H. Se apoyó en la coordinación con el proveedor de escenografía, revisando medidas, colores, estructuras y formas, según el diseño del director.
- I. Se apoyó en la coordinación con el proveedor de vestuario, revisando colores, medidas, texturas y diseños para cada artista del elenco.
- J. Se apoyó en la coordinación con el proveedor de luces, proyector y computadora que se utilizaron en cada presentación.
- K. Se apoyó en la coordinación con el proveedor de maquillaje y peluquería para tener los insumos y servicios en las funciones.
- L. Se realizó sesiones con el departamento técnico del Centro Cultural Miguel Angel Asturias para coordinar los detalles técnicos para cubrir las necesidades de cada función.
- M. Se apoyó en la organización de la Compañía Nacional de Teatro, buscando y encontrando sede temporal de la futura institución.
- N. Se apoyo al departamento de Comprar buscando codigos de insumos para la realización de los requerimientos de la obra.
- O. Se apoyó en la logística de espacios y necesidades técnicas en cada ensayo de la Compañía Nacional de teatro.
- P. Se apoyó en la logística en cada función de la Compañía Nacional de teatro, para el correcto funcionamiento de las actividades técnicas y artísticas.

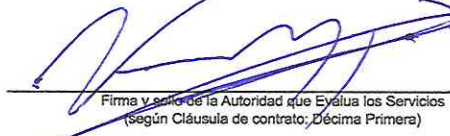
LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

VICTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes